



## KAUNO JONO BASANAVIČIAUS GIMNAZIJOS DIREKTORIUS

### ĮSAKYMAS DĖL KAUNO JONO BASANAVIČIAUS GIMNAZIJOS VIEŠŪJŲ PIRKIMŲ ORGANIZAVIMO IR KONTROLĖS TVARKOS APRAŠO PAKEITIMO

2024 m. gegužės 17 d. Nr. 01-V-  
Kaunas

Vadovaudamasi gimnazijos direktoriaus 2022 m. sausio 3 d. įsakymo Nr. 01-V-2 patvirtintu Kauno Jono Basanavičiaus gimnazijos viešųjų pirkimų organizavimo ir kontrolės tvarkos aprašu (2024 m. gegužės 17 d. įsakymu Nr. 01-V-144 nauja redakcija):

1. P a k e i č i u Kauno Jono Basanavičiaus gimnazijos viešųjų pirkimų organizavimo ir kontrolės tvarkos aprašo 2.17 punktą išdėstant jį taip:

“**Pirkimo iniciatorius** – Perkančiosios organizacijos vadovas ir (ar) jo įsakymu paskirtas darbuotojas (-ai), kuris (-ie) nurodo poreikį decentralizuoto viešojo pirkimo būdu įsigyti Perkančiajai organizacijai reikalingų prekių, paslaugų arba darbų ir (ar) parengia jų techninę specifikaciją ir (ar) jos projektą, nurodo pirkimo apimtį, pagrindines sutarties sąlygas. Pirkimo iniciatorius taip pat nurodo KMSA CPO centralizuoto pirkimo būdu nupirkti Perkančiajai organizacijai reikalingų prekių, paslaugų arba darbų ir (ar) parengia jų techninę specifikaciją ir (ar) jos projektą, nurodo pirkimo apimtį, pagrindines sutarties sąlygas (parengia inicijavimo paraišką pagal šio aprašo 1 priedą) ir pateikia Perkančiosios organizacijos darbuotojui arba per VIPIS sistemą KMSA CPO padaliniui, inicijuojančiam pirkimą, nurodytam VIPIS (dalyje „Pirkimai“) pirkimų plane“.

2. P a k e i č i u Kauno Jono Basanavičiaus gimnazijos viešųjų pirkimų organizavimo ir kontrolės tvarkos aprašo 4.5 punktą išdėstant jį taip:

„VIPIS pagalba paveda atlikti pirkimą Komisijai ar pirkimo organizatoriui arba paveda pirkimo iniciatoriui inicijavimo paraišką teikti KMSA CPO arba nevykdyti viešojo pirkimo“.

3. P a k e i č i u Kauno Jono Basanavičiaus gimnazijos viešųjų pirkimų organizavimo ir kontrolės tvarkos aprašo 4. punktą išdėstant jį taip:

„Užtikrina, kad inicijuojamų pirkimų numatoma pirkimų vertė atitiktų rinkos kainų lygį, kad pirkimo iniciatorius, prieš prasidedant pirkimui, įskaitant centralizuotą pirkimą, atliktų rinkos tyrimą (išskyrus mažos vertės pirkimus iki 15000 Eur be pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM) ir ypatingos skubos pirkimus)“.

4. P a k e i č i u Kauno Jono Basanavičiaus gimnazijos viešųjų pirkimų organizavimo ir kontrolės tvarkos aprašo 5.3.2 punktą išdėstant jį taip:

„suderina inicijavimo paraišką VIPIS priemonėmis su Perkančiosios organizacijos darbuotoju, atsakingu už ūkinių operacijų vykdymą, kad pirkimas neviršytų Perkančiajai organizacijai patvirtintų biudžeto asignavimų, ir su pirkimų apskaitą tvarkančiu asmeniu, kuris nurodo atitinkamo pirkimo vertės ribą“.

5. P a k e i č i u Kauno Jono Basanavičiaus gimnazijos viešųjų pirkimų organizavimo ir kontrolės tvarkos aprašo 5.3.3 punktą išdėstant jį taip:

„šio aprašo 5.3.2 papunktyje nustatyta tvarka suderintą inicijavimo paraišką VIPIS priemonėmis teikia Perkančiosios organizacijos vadovui. Pirkimas gali būti pradedamas tik po to, kai Perkančiosios organizacijos vadovas priima sprendimą atlikti pirkimą ir paveda pirkimą atlikti konkrečiam pirkimo organizatoriui ar Komisijai ar nurodo inicijavimo paraišką teikti KMSA CPO“.

6. P a k e i č i u Kauno Jono Basanavičiaus gimnazijos viešųjų pirkimų organizavimo ir kontrolės tvarkos aprašo 8.2 punktą išdėstant jį taip:

„VIPIS priemonėmis derina (patvirtindamas pirkimų vertės atitiktį nurodytai pirkimų plane) pirkimo iniciatoriaus parengtą kiekvieno pirkimo, įskaitant centralizuotą pirkimą, inicijavimo paraišką, esant poreikiui tikslina pirkimų plane ir Perkančiosios organizacijos pirkimų suvestinėje CVPIS nurodytą numatomo pirkimo vertę.

7. P a k e i č i u Kauno Jono Basanavičiaus gimnazijos viešųjų pirkimų organizavimo ir kontrolės tvarkos aprašo 21 punktą išdėstant jį taip:

„Atsiradus šio aprašo 20 punkte nurodytoms aplinkybėms pirkimo iniciatorius Perkančiosios organizacijos vadovui teikia motyvuotą paaiškinimą (pagrindimą) inicijavimo paraiškoje arba atskiru raštu (jei pirkimų plano pakeitimas atliekamas anksčiau, nei inicijuojamas pirkimas), nurodydamas, kodėl atitinkamas poreikis atsirado ir negalėjo būti numatytas iki kovo 15 dienos ir, gavęs Perkančiosios organizacijos vadovo pritarimą VIPIS ar DVS priemonėmis, nedelsdamas VIPIS tikslina savo planuojamų pirkimų apimtį ir, jei reikia, kitą informaciją, suderina pakeitimą su pirkimų apskaitą tvarkančiu asmeniu, kuris nustatyta tvarka iš naujo apskaičiuoja pirkimo vertę ir nedelsdamas tikslina, jei reikia kitą informaciją (pvz., kitų suvestų pirkimų vertes ir būdus) VIPIS ir pirkimų suvestinę CVP IS. Informacija apie patikslintą Perkančiosios organizacijos pirkimų planą, jei patikslinimas keičia anksčiau suplanuotų centralizuotų pirkimų vertę, DVS priemonėmis pateikiama KMSA CPO (KMSA pirkimų apskaitą tvarkančiam asmeniui)“.

8. P a k e i č i u Kauno Jono Basanavičiaus gimnazijos viešųjų pirkimų organizavimo ir kontrolės tvarkos aprašo 25.2 punktą išdėstant jį taip:

„turi atlikti rinkos tyrimą, reikalingą pirkimo vertei (išskyrus mažos vertės pirkimus (pvz., iki 50 000 Eur be PVM) ir ypatingos skubos pirkimus) ir rinkos pokyčiams, susijusiems su pirkimo objektu, nustatyti. Rinkos tyrimo procesas paprastai apima duomenų rinkimą ir analizę. Atlikdamas

rinkos tyrimą pirkimo iniciatorius pats pasirenka, kokius duomenis rinkti – pirminius (originalius duomenis, kurie renkami specialiai konkrečiam pirkimui) ar antrinius (duomenis, kurie jau buvo surinkti anksčiau ir kuriuos galima visiškai ar iš dalies panaudoti sprendžiant susidariusią problemą). Analizuojant rinkos tyrimo metu surinktus duomenis, sisteminama informacija apie rinkoje tiekėjų siūlomas prekes, paslaugas ir (ar) darbus, jų savybes ir kainas, stebimi rinkos pokyčiai. Rinkos tyrimo apimtis ir detalumas priklauso nuo perkamo objekto sudėtingumo, vertės. Rinkos tyrimas turi būti dokumentuotas ir pirkimo iniciatoriaus saugomas ne trumpiau, kaip numatyta Viešųjų pirkimų įstatymo 97 straipsnio 6 dalyje“.

9. P a k e i č i u Kauno Jono Basanavičiaus gimnazijos viešųjų pirkimų organizavimo ir kontrolės tvarkos aprašo 26 punktą išdėstant jį taip:

„Pirkimo iniciatorius dėl kiekvieno pirkimo organizavimo (atlikimo) parengia inicijavimo paraišką VIPIS, suderina ją su Perkančiosios organizacijos darbuotoju, atsakingu už ūkinių operacijų vykdymą, kad pirkimas neviršytų Perkančiajai organizacijai patvirtintų biudžeto asignavimų, ir su pirkimų apskaitą tvarkančiu asmeniu, kuris nurodo atitinkamo pirkimo vertės ribą, ir Perkančiosios organizacijos vadovui priėmus sprendimą dėl pirkimo, teikia ją DVS priemonėmis šio aprašo 5.4 papunktyje nurodytam subjektui“.

10. P a k e i č i u Kauno Jono Basanavičiaus gimnazijos viešųjų pirkimų organizavimo ir kontrolės tvarkos aprašo 33 punktą išdėstant jį taip:

„Kai atliekamas mažos vertės neskelbiamas pirkimas ir numatomos žodžiu sudaryti sutarties vertė neviršija 15000 Eur (penkiolika tūkstančių eurų) (be PVM), VIPIS Mažos vertės pirkimo pažyma gali būti nepildoma, bet pirkimas registruojamas VIPIS. Kitais mažos vertės pirkimo neskelbiamos apklausos būdu atvejais pildoma VIPIS Mažos vertės pirkimo pažyma“.

11. P a k e i č i u Kauno Jono Basanavičiaus gimnazijos viešųjų pirkimų organizavimo ir kontrolės tvarkos aprašo 34.1 punktą išdėstant jį taip:

„Komisija, jei prekių, paslaugų ar darbų pirkimo sutarties vertė viršija 15 000 Eur (penkiolika tūkstančių eurų) (be PVM)“.

12. P a k e i č i u Kauno Jono Basanavičiaus gimnazijos viešųjų pirkimų organizavimo ir kontrolės tvarkos aprašo 34.2 punktą išdėstant jį taip:

„pirkimo organizatorius, jei prekių, paslaugų ar darbų pirkimo sutarties vertė yra 15 000 Eur (penkiolika tūkstančių eurų) (be PVM) arba mažesnė“.

13. P a k e i č i u Kauno Jono Basanavičiaus gimnazijos viešųjų pirkimų organizavimo ir kontrolės tvarkos aprašo 43 punktą išdėstant jį taip:

„Pirkimo sutartis gali būti sudaroma žodžiu, kai numatoma sutarties vertė neviršija 15000 Eur (penkiolika tūkstančių eurų) (be PVM). Jei numatomos pirkimo sutarties vertė viršija 15000 Eur (penkiolika tūkstančių eurų) (be PVM), pirkimo organizatorius, derindamas su pirkimo iniciatoriumi, rengia pirkimo sutarties projektą. Už pirkimo sutarties projekto atitiktį pirkimo

dokumentams yra atsakingas pirkimo organizatorius, jei Perkančiosios organizacijos vidaus tvarkos dokumentuose nenurodyta kitaip“.

Direktorė

Sandra Palšauskienė